

Comment bien préparer ses techniques de caractérisation.

Conseils et règles du jeu.

Lionel Flandin

29 juin 2016

1 Quelques conseils pour les étudiants Lic. Pro.

Attention : Le suivi de ces remarques entrera en compte pour l'évaluation finale :

- Chaque binôme se verra attribuer une liste de 5 à 6 techniques de caractérisation à préparer et soutenir devant ses collègues (Faire les groupes)
- Vous devrez tout d'abord importer les fichiers power point des années antérieures.
 - Mail : licencepolymer@gmail.com
 - Mdp : plastique
 - La manipulation est la suivante : Après vous être correctement connectés (il faut fermer d'éventuels autres comptes gmail), vous arrivez sur la boîte mail de la messagerie, pour accéder aux présentations, il faut :
 - Aller sur google drive en haut à droite, à côté de "licence" (il y a un carré composé de 9 carrés) puis cliquer dessus puis sur "DRIVE"
 - Une page s'ouvre : aller dans présentations, clic du droit sur une de présentations, et soit vous faites "aperçu", "ouvrir avec" ou "télécharger"
- Une fiche est sur le site SGM pour vous aider à estimer le travail à réaliser . Cette dernière devra être rendue avec les fichiers de chaque technique et un nom explicite, concis (type Nom1_Nom2_ATG.doc). Soyez homogènes dans vos notations de fichiers (Fiche bilan).
- Si vous souhaitez échanger une technique (ou plus) il vous faut entrer en négociation avec LF, ce n'est donc pas interdit. Attention cette négociation repose sur des bases dissymétrique et vous pouvez en ressortir « perdants ». Préparez donc bien votre affaire.
- Garder la zone de titre pour chaque diapo et lui donner un label explicite (c'est comme cela que l'on pourra suivre vos présentations en ligne)
- Réellement, lire comprendre et approfondir le travail de vos prédécesseurs, ne pas recopier.
- Lors des soutenances soyez enthousiastes et convainquants.
- Attention à la question sur les échelles de mesure!
- Vérifiez le lexique Français-Anglais des mots techniques (vous avez de la marge ...)
- Pensez à mettre en avant l'utilisation des techniques en Polymères, Plasturgie et composites, sinon vous êtes hors sujet.
- Vérifiez chaque lien internet ... beaucoup ne fonctionnent déjà plus. Pensez également à la BU!
- Un lien internet ne doit pas pointer sur la racine (par exemple <http://www.sgm.univ-savoie.fr>) mais sur la page qui vous semble pertinente (par exemple <http://www.sgm.univ-savoie.fr/LP/conseils.html>)
- Une référence doit être précise ... et l'endroit où on l'utilise précisé ("Internet" n'est pas une référence)!
- Vous pouvez choisir soit de placer des crochets avec un numéro [1] pour indiquer la source, mais ce n'est pas ma méthode préférée pour ce type de support (très bien pour les rapports). Vous pouvez, de préférence, préciser à la fin en quoi chaque source vous a été utile. (voir exemple sur le site SGM).
- Pour les cours on doit noter dans quelle formation, à quel niveau, quel établissement et avec quel enseignant. ("cours divers" n'est PAS une référence)
- A cotés d'un lien internet, on note la dernière visite fructueuse que l'on a réalisée
- Si le lien disparaît (cela n'est pas rare) on cherche s'il n'existe pas un miroir avec les bons mots-clés. Sinon, on peut quand même conserver les données qui y ont été extraites et on note "lien non valide le *date*" il arrive également que ces derniers réapparaissent.
- Eviter les diapositives avec des animations qui s'entassent et gênent la lecture statique. Préférez utiliser plusieurs diapositives. Vos fichiers devront être lisibles au format PDF!
- N'utilisez pas de polices "jolies" (que vous trouvez jolies...) elles ne s'exportent pas! Comme police vous avec le droit d'utiliser "Arial" et "times new roman" pour les présentations power point, les polices type

- ”Chicago Extra Funny” ne sont connues que de leurs auteurs et ne semblent ”belles” qu’une fois.
- Toute personne qui fournira des fichiers avec des accents ou des espaces dans le nom sera pénalisée.
 - Tout message envoyé à votre enseignant devra contenir ’Lic. Pro.’ dans le sujet et un texte explicite qui décrit l’objectif du message (c’est pour mes filtres).
 - Vous aurez présentations en carac à chaque fois que tout le monde sera ici (Classique + Apprentis) et que vous aurez TD avec LF (normalement Cont-Princ). Nous nous arrangerons pour l’ordre de passage sur la base du « « « volontariat » » » (en d’autres termes, les cursus classiques seront volontaires en premiers). L’ordre dans lequel vous présenterez vos exposés est libre au sein d’un binôme. Chaque binôme présente une technique avant que quiconque n’en présente une seconde, etc.
 - Si vous souhaitez des compléments sur vos ppt déjà présentés ou des aides pour les présentations à venir vous devez m’écrire un mail (avec Lic. Proc dans le sujet + teste explicite et concis) qui stipule les données que vous souhaitez. Vous devez préférablement tenir compte des commentaires que je vous fais lors des présentations, ce n’est cependant pas une obligation! Cette règle a comme objectif de vous permettre de ”garder le contrôle” de vos PPT (entre autre, afin d’éviter de devenir à la fois juge et parti).
 - Vous devez charger sur le drive du compte gmail : -> Le Fichier html -> Le fichier de différences par rapport à la version (n-1), ce fichier suit un modèle que l’on trouve sur le site internet de SGM .
 - Vous êtes libres de ne pas respecter ces règles, **auquel cas vous devrez indiquer quelle(s) règle(s) vous avez choisi de ne pas respecter et pourquoi.** *in fine* je dois évaluer vos travaux et le respect des consignes (qui ont comme principale vocation de me simplifier la vie) entrera forcément dans cette évaluation.
 - Vous devrez vous munir d’un cahier de suivi des techniques de caractérisation qui contiendra ce que vous avez retenu de chaque présentation.
 - Ce cahier pourra vous être demandé (et le sera sûrement) lors de l’oral.
 - L’évaluation se déroule de la manière suivante :
 - Note obtenue à l’oral* (examen final, généralement juste avant de partir en stage) 50
 - Note obtenue en présentation (dynamisme, compréhension de la technique, réponse aux questions, apport aux autres) 25
 - Note obtenue en Travaux pratique (évaluation par les cahiers de TP) 20
 - Note d’entre et auto-évaluation 5% (Attention, je fais des stats pour vérifier vos la crédibilité de vos estimations et pour éviter en particulier les bonnes évaluations croisées)
 - L’examen oral se décompose en trois parties (Des collègues enseignants peuvent se joindre au jury pour les oraux) :
 - Tirage au sort de UNE technique considérée comme classique (Traction, DSC, DMTA, IR, etc.) que vous présenterez. (Tirage au sort)
 - Tirage au sort de deux autres techniques, il vous faudra en présenter une au choix.
 - Questions diverses sur les différentes techniques sur lesquelles vous avez travaillé (présentations, TP, etc.).
- Remarque : plus les questions deviennent difficiles meilleure sera votre note, ne paniquez pas.
- Pour bien réussir à comprendre les interrelations entre les différentes techniques n’hésitez pas à vous faire des fiches pour chaque technique.
-

2 La structure des présentations est imposée (c’est la même pour les oraux !) :

- Page de garde qui ne contient que le titre de la présentation
- Page de mise en garde
- Définition
- Préparation de l’essai
- Principe physique sur lequel repose l’essai
- Echelle à laquelle on réalise la mesure
- Données brutes extraites
- Données extraites avec des exemples [EN PLASTURGIE, POLYMERES ET COMPOSITES A MATRICES ORGANIQUES]
- Interrelation avec d’autres essais
- Lexique Français-Anglais
- Sources

3 HTML2PPT : Charger des présentations html sous power point :

1. Ouvrir power point
2. Copier le raccourci correspondant au fichier que vous désirez ouvrir (bouton droit sur le lien)
3. "Fichier" -> "Ouvrir" dans power point et coller l'adresse du fichier (qui commencera par `http://www.sgm.univ-savoie.fr...`) Enregistrer sur un nom différent (évidemment chacun ne peut pas modifier le site ... ce n'est pas encore wiki ;)

Remarque : Vous pouvez également faire la même chose avec OpenOffice, mais ce sera gratuit il faut s'y résoudre ;)

4 PPT2HTML : Enregistrer une présentation power point pour la placer sur internet :

1. Ouvrir power point et réaliser votre présentation
2. "Fichier" -> "Enregistrer sous"
3. Dans "Types de fichiers" sélectionnez "page web à fichier unique (*.htm ; *.html)"
4. choisir un nom "defini_par_les_regles_de_nomination_des_fichiers" (voir ci dessous), puis "Enregistrer" dans un répertoire, PowerPoint génère qui contient l'intégralité de la présentation.

Remarque : Malheureusement cette technique rapide et efficace ne permet pas systématiquement de lire les présentations avec les "bons navigateurs" comme Firefox , pour avoir le beurre et l'argent du beurre, on peut utiliser AvantBrowser qui est bien compatible avec MSIE et agréable d'emploi.

5 Rendre 'actif' un lien sous power point :

Taper un espace après les liens internet pour les activer sous power point (on peut cliquer dessus en diaprana pour atteindre la cible). Les liens sont alors de couleur verte (par défaut).

6 Imprimer vos power point en PDF :

Installer PDFCreator (logiciel GPL / sourceforge) et imprimer dans l'imprimante "PDFcreator", et voilà !

7 Diminuer la taille des images dans une présentation power point (et donc la taille des fichiers correpondants) :

Positionnez votre souris sur une image (peu importe laquelle) :

1. bouton droit à "Format de l'image"
2. dans l'onglet "image à compresser"
3. sélectionner "toutes les images du document"
4. sélectionner "site web / écran"
5. sélectionner "compresser les images"
6. sélectionner "supprimer les zones de rognage des images"
7. "Ok"
8. "Ok"

8 "Zipper" = compresser un ensemble de fichier :

Tout d'abord il faut les sélectionner (gardez la touche contrôle enfoncée)

1. Cela se fait très bien avec n'importe quel gestionnaire d'archive (Izarc, Winzip, 7-zip, Winrar, etc)
2. Sous WinXP vous pouvez le faire directement avec le bouton droit (ajouter au dossier compressé)

9 Rechercher efficacement des fichiers sur les moteurs de recherche :

Voir le lien <http://www.commentcamarche.net/utile/recherch.php3> (dernière visite le 29 juin 2016)

Pour trouver sur google des fichiers d'un format donné vous pouvez taper filetype :ppt, voir un exemple ici

Pensez à faire vos recherches sur des mots anglais, c'est souvent plus efficace ...

10 Règles pour nommer les fichiers :

1. pas d'espace dans le nom
2. pas de caractères spéciaux, accents (éàèïô, etc), réservés (\$@% etc.)
3. Nom de famille des rédacteurs séparés par un "_" par ordre alphabétique
4. Nom court de la technique (ou acronyme)

Exemple : **Dupont_Durant_chocmulti.htm**